

**PROCES-VERBAL
DU CONSEIL MUNICIPAL
DU 6 MAI 2024**

Nombre de Conseillers l'an deux mille vingt-quatre
En exercice 19 le 6 mai à 20 heures 00
Présents 14 Le Conseil Municipal de la Commune de POUILLY SOUS CHARLIEU (Loire)
Votants 17 dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la Mairie, sous la présidence de Monsieur Philippe JARSAILLON, Maire

Date de convocation du Conseil Municipal : 25 avril 2024

Etaient présents : M. Philippe JARSAILLON, Mme Geneviève BRIENNON, Mme Michelle JOLY, M. Michel LAMARQUE, Mme Nicole BOURDET, Mme Françoise TOUBLANC, M. Raymond ROLLAND, M. Adelino MASSANO, Mme Nelly TROUILLET, Mme Annie DANIERE, M. Didier FONTAINE, Mme Nathalie VIAL, Mme Sabrina MAGNIN, Mme Kelly JACOPIN

Absents ou excusés : M. Paul PONCET procuration donnée à M. Philippe JARSAILLON, M. Claude POUJET, M. Patrick LAGARDE procuration donnée Mme Geneviève BRIENNON, M. James BILLARD procuration donnée à M. Raymond ROLLAND, M. Philippe-Henry PLESSY

Secrétaire de séance : Mme Michelle JOLY

-----*****-----

1/ Validation du procès-verbal du conseil municipal du 9 avril 2024

Le procès-verbal du conseil municipal du 9 avril 2024 est approuvé à l'unanimité.

2/ Attribution de subventions aux associations et organismes de droit privé

Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide à l'unanimité d'attribuer les subventions suivantes :

ASSOCIATIONS OU ORGANISMES DE DROIT PRIVE	MONTANTS VOTES EN €
Les Mousquetaires de la nuit – 42155 OUCHES	150
Les Millepattes – 42720 Pouilly sous Charlieu	150
Cyclo Team – 42720 Pouilly sous Charlieu	150
Arpa (Association Roannaise pour l'Apprentissage) 7 enfants	315
TOTAUX	765

3/ Transfert de la compétence « assainissement » à la communauté de communes

Concernant l'incertitude du versement des subventions liées à la construction de la station intercommunale, Monsieur le Maire demande un report du vote à un conseil municipal ultérieur.

4/ Convention de mise à disposition d'un agent à la communauté de communes

Vu la délibération municipale n° 2023-07-41 du 23 janvier 2023 portant mise à disposition d'un agent à la communauté de communes Charlieu Belmont Communauté,

La communauté de communes demande la modification de la convention de mise à disposition de Madame Anne THOMAS objet de la délibération visée ci-dessus.

Une nouvelle convention prend effet à compter du 16 mai 2024 pour prendre fin le 15 mai 2027. L'agent est mis à disposition à raison d'un temps de travail hebdomadaire de 18 heures.

Monsieur le Maire demande au conseil municipal de valider la convention de mise à disposition.

Après délibération le conseil municipal valide à l'unanimité ladite convention pour une durée de trois ans à compter du 16 mai 2024 et autorise Monsieur le Maire à la signer.

5/ Bail de location des locaux du site industriel de Briennon

Vu la délibération municipale n° 2024-33-31 du 9 avril 2024 portant sur la vente du site industriel de Briennon,

Par délibération visée ci-dessus le conseil municipal a décidé la vente d'une partie du site industriel de Briennon à la société GALLIC SOLUTIONS.

Dans l'attente de la conclusion de la vente, Monsieur le Maire propose au conseil municipal de louer les locaux vendus à la société GALLIC SOLUTIONS.

Après avoir donné lecture du bail commercial de courte durée, Monsieur le Maire demande au conseil municipal de valider la location jusqu'à la conclusion de la vente.

Après délibération le conseil municipal valide à l'unanimité le bail de location de courte durée dont le montant mensuel est de 3 000.00 € HT charges non comprises, avec une prise d'effet au 7 mai 2024.

6/ Tarifs des services scolaires pour l'année 2024-2025

Monsieur le Maire informe le conseil municipal que la commission « scolaire » s'est réunie le 24 avril 2024 pour discuter des tarifs scolaires de la prochaine rentrée.

Monsieur le Maire propose les tarifs suivants :

- Garderie :
 - Matin et soir : 1.90 €
 - Matin ou soir : 1.30 €
- Restaurant scolaire :
 - Repas maternelle et primaire :
 - Quotient familial > 900 € : 3.90 €
 - Quotient familial entre 458 et 900 € : 1.00 €
 - Quotient familial < 458 € : 0.80 €
 - Repas occasionnel : 5.00 €
 - Repas enseignants : 6.50 €
 - Repas personnel : 4.20 €

Après délibération le conseil municipal décide à l'unanimité la fixation des tarifs des services scolaires pour l'année 2024-2025 ainsi présentés.

7/ Adoption du rapport sur le prix et la qualité du service public d'assainissement collectif (RPQS) 2023

Les points essentiels du rapport annuel sur le prix et la qualité du service public de l'assainissement collectif pour l'année 2023 sont les suivants :

Nombre d'abonnés : 1 087

Le volume d'eau facturé est de 74 631 m³ contre 60 778 en 2022.

Les boues évacuées en 2022 représentent 48,36 tonnes de matière sèche contre 45,57 en 2022.

Concernant la facturation aux usagers, la part assainissement représente 2,64 € au m³ consommé contre 2,52 € en 2022.

Augmentation du tarif au 1^{er} janvier 2023 de la part variable qui passe de 1.30 € le m³ à 1.40 € et maintien de l'abonnement à 31 €.

Au niveau de la station d'épuration le volume arrivant sur l'installation est de 325 170 m³ contre 270 021 m³ en 2022.

Le RPQS 2023 dans son intégralité est à disposition du public et consultable en mairie.

Après délibération le conseil municipal approuve à l'unanimité le RPQS 2023.

8/ Convention de partenariat et d'objectifs – lecture publique

Le Maire rappelle que la Médiathèque départementale de la Loire apporte un concours au bon fonctionnement de la bibliothèque municipale par :

- L'expertise et les conseils techniques,
- L'offre de formation,
- L'ingénierie culturelle et sociale,
- L'offre documentaire (prêt de documents, ressources numériques, outils d'animation...).

Le Maire rappelle également les enjeux sociaux, culturels et économiques du développement de la lecture publique sur le territoire.

Le Maire présente ensuite le contenu de la convention de partenariat et d'objectifs proposée par le Conseil départemental :

- Préconisation d'un budget de 2 € par habitant pour constituer, renouveler et maintenir un fonds documentaire de qualité,
- Préconisation d'un budget de 0.5 € par habitant pour développer l'action culturelle sur le territoire,
- La formation des salariés et bénévoles intervenant dans le domaine de la lecture publique, avec notamment la prise en charge des frais annexes à ces formations,
- La gratuité d'accès à la bibliothèque, aux animations et actions culturelles.

Le Maire précise enfin que les objectifs définis dans la convention feront l'objet d'évaluations, présentées au Conseil municipal, en 2025 et à l'échéance en 2027.

Il est proposé au Conseil Municipal d'autoriser le Maire à signer la convention de partenariat et d'objectifs avec le Département de la Loire.

Après délibération, le Conseil Municipal, à l'unanimité :

- Approuve la convention ci-dessus présentée,
- Autorise le Maire à signer tous les documents s'y rapportant.

9/ Facturation à un particulier de dégradations avec son véhicule

Suite à un accident rue de la gare le 30 avril 2024, une barrière et un pot de fleur ont été endommagés.

Le coût de la barrière, du pot de fleurs et de la main d'œuvre est de 300.00 €.

Monsieur le Maire demande au conseil municipal d'adresser un titre de recette de ce montant au particulier suivant :

Monsieur Jean-Christian SAUTRON
60 rue du bourg
71340 Saint Bonnet de Cray

Après délibération le conseil municipal décide à l'unanimité de facturer les travaux à Monsieur SAUTRON et de lui adresser le titre de recettes correspondant.

Monsieur le Maire clôture la séance du conseil municipal à 21h00.

La date du prochain conseil municipal sera communiquée ultérieurement.

Le secrétaire de séance

Le Maire